



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
Zamawiający
GMINA DĘBICA
(pieczęćka zamawiającego)
39-200 Dębica, ul. Stefana Batorego 13
NIP 8722025893, tel. 14 680 33 35

Dębica, dnia 30.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr CUS.26.11.2023 – dotyczy szacowania wartości zamówienia

na usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~* szkolenia kadry Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w gminie Dębica - nowa jakość życia mieszkańców” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Szanowni Państwo,

1. CUS Gminy Dębica zaprasza do składania odpowiedzi na nasze zapytanie poprzez poniższy formularz – załącznik oferty
2. **Informujemy, że przedmiotowe rozeznanie ma charakter szacowania wartości zamówienia.**
3. Informujemy, iż niniejsze postępowanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega, że odpowiedź na niniejsze postępowanie o charakterze szacowania ceny może skutkować:
 - zaproszeniem do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub/i
 - zawarciem umowy, której przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym dotyczącym szacowania wartości zamówienia
5. W przypadku pytań merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: a.zielinskamazur@gopsdebica.pl lub pod nr tel. 14 6 803 335
6. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie oferty. Wiadomości mają charakter informacyjny.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica, ul. Batorego 13, 39-200 Dębica**
2. **Opis przedmiotu zamówienia : Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie: Usługa szkolenia kadry Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica**

3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Usługa szkolenia kadry Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w gminie Dębica - nowa jakość życia mieszkańców” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym:

Nazwa szkolenia:

Komunikacja interpersonalna w zespole – komunikacja wewnętrzna w firmie

Tematyka szkolenia

- Narzędzia budowania poprawnych relacji
- Metody aktywnego słuchania
- Komunikacja – elementy i czynniki wpływające na jej efektywność.
- Rodzaje barier i blokad komunikacyjnych – jak ich unikać.
- Kwadrat von Thuna – skuteczne narzędzie w procesie komunikacji.
- Umiejętność budowania i przekazywania informacji zwrotnej.
- Algorytmy trudnych rozmów.
- Nieświadome formy komunikacyjne
- Zachęcanie do współpracy w zespole
- Modele pertrakcji w zespole
- Trudne sytuacje dotyczące komunikacji w zespole
- Radzenie sobie z presją, manipulacjami itp.
- Asertywność w zespole
- Wzbudzanie zainteresowania
- Świadome wykorzystywanie mowy ciała
- Ochrona granic merytorycznych i osobistych
- Skuteczne zasady współpracy

Trenowane umiejętności



- komunikacja a współpraca
- angażowanie rozmówcy do współpracy
- dostosowanie sposobu komunikacji do rozmówcy w celu zbudowania korzystnego nastawienia
- motywy, którymi kierują się inne osoby
- oczekiwania a rzeczywiste powody
- motywacja do szukania rozwiązań
- skuteczne sposoby na odmowę w uzasadnionych sytuacjach, które nie wywołują konfliktu lub eskalacji
- radzenie sobie z krytyką, ocenami, przerywaniem, podważaniem kompetencji itp.
- zjednywanie bez presji i manipulacji
- kontraktowanie uzgodnień, w celu osiągnięcia realnych zmian

Metody szkolenia:

Zajęcia powinny być prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywacji uczestników szkolenia poprzez:

- wykład z prezentacją multimedialną
- pracę w zespołach
- gry symulacyjne/ ćwiczenia praktyczne - oparte na rzeczywistych przykładach

Forma warsztatu, w czasie którego uczestnicy poznane metody i techniki przekładają na konkretne sposoby działania i decydują w jaki sposób wykorzystują je w swoim miejscu pracy.

Wykonawca zobowiązuje się:

1) Prowadzić szkolenie w łącznej ilości nie większej niż 6 godzin z wyłączeniem przerwy obiadowej (ok. 60 min.) oraz przerwy kawowej (ok. 15 min.) dla pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica, w terminie podanym przez Zamawiającego lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie późniejszym niż 17.11.2013 r.

2) Zamawiający wskazuje, że 1 godzina usługi wynosi 60 minut usługi.

3) Realizować szkolenie: w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

4) Zapewnić specjalistów/ekspertów do przeprowadzenia warsztatów/ szkoleń wskazanych w niniejszym zapytaniu;

5) Zapewnić materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.

Materiały szkoleniowe mają zawierać broszurę ze slajdami z każdego bloku szkoleniowego, długopis, teczkę zapinaną na suwak format A4 materiałowa z notatnikiem format A4,

6) Miejsce szkolenia: sala szkoleniowa zlokalizowana w lokalu położonym w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego z miejscami parkingowymi dla minimum 20 samochodów.

7) Zapewnić projektor, rzutnik oraz sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia tj. pomoce i materiały szkoleniowe.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do prawidłowego wykonania zamówienia własny sprzęt, w szczególności materiały, przybory, pomoce dydaktyczne oraz inne niezbędne do zajęć dla każdego uczestnika, laptop, zewnętrzny dysk przenośny lub pendrive posiadające stosowne zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji szkolenia, projektor, rzutnik itp.

8) Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

9) Zapewnić posiłek dla 30 uczestników szkolenia tj. :

- serwis kawowy przez cały czas trwania szkolenia (kawa parzona, kawa rozpuszczalna, kawa capuccino, z ekspresu, herbata, cukier, cytryna oraz ciastka np. rogalik z czekoladą, babeczka na słodko itp.)

- obiad 1 daniowy: 2-gie danie: danie mięsne z ziemniakami lub frytkami lub opiekany ziemniakami i surówkami, danie jarskie minimum 2 szt. oraz woda, sok (0,25 l na 1 osobę)

Przerwa obiadowa ok. 60 minut oraz I –na przerwa ok. 15 minut nie wliczane są do czasu realizacji szkolenia

Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia z opisem zakresu tematycznego wydany przez firmę szkoleniową.

Liczba osób, które mają być przeszkolone – do 25 osób

Maksymalna liczba godzin szkolenia/ szkoleń – łącznie 6 godz.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: w terminie do 17.11.2023 r.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej/oferty:

- a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty/ za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście*,
- b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie, oferta ma być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zamówienia: Usługa szkolenia kadry Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica”,
- c) oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:*



- a) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
 - b) inne dokumenty (wskazane w zapytaniu ofertowym)
7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**
- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) w formularzu oferty (propozycji cenowej) należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
 - c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu: przeprowadzenie minimum 1-go szkolenie z zakresu podanej tematyki lub o tematyce podobnej**
9. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej/ oferty:**
- a) propozycję cenową/ Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. 6 w terminie do dnia: 09.11.2023 r. do godz. 12.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: 39-200 Dębica, ul. Stefana Batorego 13 w pokoju nr 8a
 - b) na adres poczty elektronicznej: a.zielinskamazur@gopsdebica.pl
10. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/iami:**

kryterium cenowe: 70 %,

Oferta z najniższą ceną otrzyma PC=10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczaną według następującego wzoru: $PC = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty ocenianej}) \times 10$

kryterium wagowe: 30 % (potwierdzenie wykonania minimum 1-go szkolenia o podanej tematyce lub tematyce podobnej)

Wykonanie 1 szkolenia o podanej lub podobnej tematyce – oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonanie największą liczbę szkoleń o podanej lub podobnej tematyce spośród złożonych ofert- otrzyma PW1=10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów w następujący sposób: $PW2 = 10 - 1$ (oferta z kolejną licząc od najwyższej liczbą wykonanych szkoleń); $PW3 = 10 - 2$ (oferta z kolejną licząc od najwyższej liczbą wykonanych szkoleń) itd.

Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC \times 70\% + PW \times 30\%$$

11. **Sposób dokonania oceny złożonej oferty:**

- a) Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- c) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- d) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- e) w przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. **Ważność oferty cenowej:** Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

13. **Unieważnienie postępowania:** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie,
Zamawiający może unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny.

14. Informujemy, że przedmiotowe zapytanie ofertowe ma charakter rozeznania rynku i może skutkować:

- zaproszeniem do negocjacji dotyczących ceny podanej w ofercie cenowej lub/i
- zawarciem umowy, której przedmiot został określony w niniejszym postępowaniu.

15. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający może pisemnie zaprosić wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy. Umowa ma zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

16. Załączniki: (jeśli dotyczy)

- a) formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
- b) oświadczenie z wykazem liczby przeprowadzonych szkoleń przez specjalistę/specjalistów będącego w zasobach firmy szkoleniowej z zakresu podanego w tematyce szkolenia lub tematyce podobnej potwierdzone wybranymi dokumentami (np. referencje, umowy, faktury itp.).

30.10.2023 *Anna Dzielucha-Konw*
.....
(data, podpis pracownika)

Z up. WÓJTA
Piotr Maczka
.....
Piotr Maczka
DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych Gminy Debica
(podpis Dyrektora Zamawiającego)